****

**Ханты – Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область)**

**Муниципальное образование – городской округ город Югорск**

**Администрация города**

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ, РАБОТЕ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приказ**

**«\_25\_» \_декабря\_ 2013 г. № \_239\_**

**г. Югорск**

Об утверждении

муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (работ)

 В целях определения состава, качества и объёма муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств бюджета города Югорска, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации города Югорска от 05.07.2011 № 1448 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Югорска и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий»,

 **Приказываю:**

1. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (работ) на 2014 год и плановый период 2015, 2016 годов подведомственным учреждениям:
	1. Муниципальному автономному учреждению «Молодежная биржа труда «Гелиос» (приложение 1);
	2. Муниципальному бюджетному учреждению «Физкультурно – спортивный комплекс «Юность» (приложение 2);
	3. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей специализированной детско – юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Смена» (приложение 3).
2. Утвердить Реестр муниципальных заданий на 2014 год и плановый период 2015, 2016 годов (приложение 4).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления В.М. Бурматов**

**Приложение 4**

 **к приказу УФКСРиМ**

**от «\_25\_» декабря 2013 № \_239\_**

**РЕЕСТР**

**муниципальных заданий на 2014 год и плановый период 2015, 2016 годов**

 **муниципальными учреждениями на выполнение муниципальных услуг (работ)**

Главный распорядитель бюджетных средств (280):

Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Наименование муниципальной услуги* | *Наименование муниципальной работы* | *Категория получателей* |
| **1** | **Муниципальное автономное учреждение «Молодежная биржа труда «Гелиос»:** |
| 1.1 | Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью |  | Физические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа - Югры |
| 1.2 | Организация отдыха детей в каникулярное время |  |
| **2** | **Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно – спортивный комплекс «Юность»:** |
| 2.1 | Организация занятий физической культурой и массовым спортом |  | Физические лица |
| 2.2 |  | Выполнение работ по организации и проведению спортивно – массовых мероприятий городского и регионального уровня на территории города Югорска | Физические лица |
| **3** | **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированной детско – юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Смена»:** |
| 3.1 | Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей в учреждениях дополнительного образования |  | Физические лица в соответствии с законодательством российской Федерации |
| 3.2 | Организация занятий физической культурой и спортом  |  | Физические лица |
| 3.3 | Организация отдыха детей в каникулярное время |  | Физические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа - Югры |

**Приложение 2**

 **к приказу УФКСРДиМ**

 **от «\_25\_» \_декабря\_\_ 2013 № \_239\_**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Начальник Управления по физической культуре, спорту,**

**работе с детьми и молодежью администрации города Югорска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**«\_25\_\_» \_декабря\_ 2013**

**Муниципальное задание**

**Муниципальному бюджетному учреждению**

 **«Физкультурно – спортивный комплекс «Юность»**

**на 2014 год**

**и плановый период 2015 и 2016 годов**

**ЧАСТЬ 1.**

**РАЗДЕЛ 1.1.**

**Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги**

**«Организация занятий физической культурой и массовым спортом»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Нормы законодательства, устанавливающие полномочие администрации города Югорска, органа администрации города Югорска по предоставлению муниципальной услуги** |
| 1.«Организация занятий физической культурой и массовым спортом в части организации занятий физической культурой по различным видам спорта» | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон № 329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);Постановление Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 13.09.2013 № 362 – п «О государственной программе Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и массового спорта в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре на 2014 – 2020 годы»;Постановление администрации города Югорска «О стандарте качества оказания муниципальной услуги «Организация занятий физической культурой и массовым спортом» от 09.04.2010 № 548 (с изменениями);Постановление администрации города Югорска от 30.10.2013 № 3285 «О муниципальной программе города Югорска «Развитие физической культуры и спорта в городе Югорске на 2014 – 2020 годы».  |

 **2. Потребители муниципальной услуги**

Физические лица

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| * 1. «Организация занятий физической культурой и массовым спортом в части организации занятий физической культурой по различным видам спорта»
 |
| 1. Количество спортсменов, выполнивших нормативы массовых спортивных разрядов | Чел. | Абсолютный показатель | 60 | 63 | 66 | 69 | Журналы учебных групп |
| 2. Сохранность контингента в составе тренировочных групп | % | кол-во занимающихся в учебных группах разделить на количество зачисленных в учебные группы приказом директора на начало учебного года и умножить на 100 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | Приказ о зачислении обучающихся в учебные группы, журналы учебных групп |
| 3.Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания услуги | Ед. | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 | 0 | Журнал регистрации входящей документации |

 **3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | Источник информации о значении показателя(исходные данные) |
| **2013 год (средне-годовое знач.)** | **2014 год****(среднегодовое знач.)** | **1** **квартал** | **2** **квартал** | **3** **квартал** | **4** **квартал** | **2015\*****год (средне-годовое знач.)**  | **2016\*****год****(средне-годовое знач.)** |
| * 1. «Организация занятий физической культурой и массовым спортом

в части организации занятий физической культурой по различным видам спорта» |
| Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом: | чел. | **620** | **680** | 680 | 680 | 680 | 680 | **680** | **680** | Журналы учебных групп  |
| **-**баскетбол | чел. | 172 | 169 | 169 | 169 | 169 | 169 | 169 | 169 |
| **-**оздоровительная аэробика | чел. | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| -пауэрлифтинг | чел. | 59 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| -художественная гимнастика | чел. | 47 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 |
| - спортивная аэробика | чел. | 92 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| -спортивная акробатика | чел. | 40 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| -дзюдо | чел. | 46 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 |
| -мини-футбол | чел. | 15 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| -пулевая стрельба | чел. | 41 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 |
| -волейбол | чел. | 35 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 |
| -хоккей с шайбой | чел. | 23 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 |
| -бокс (ОФП) | чел. | 20 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| -авиамоделирование | чел. | 15 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

Учреждение в своей деятельности должно руководствоваться действующими нормативными правовыми актами в сфере физической культуры и спорта:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон № 329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 13.09.2013 № 362 – п «О государственной программе Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и массового спорта в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре на 2014 – 2020 годы»;

Постановление администрации города Югорска «О стандарте качества оказания муниципальной услуги «Организация занятий физической культурой и массовым спортом» от 09.04.2010 № 548 (с изменениями);

Постановление администрации города Югорска от 30.10.2013 № 3285 «О муниципальной программе города Югорска «Развитие физической культуры и спорта в городе Югорске на 2014 – 2020 годы»;

Устав муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс «Юность»;

иные нормативно — правовые акты Российской Федерации, Ханты — Мансийского автономного округа — Югры, города Югорска, регулирующие отношения в сфере организации занятий физической культурой и массовым спортом.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на официальном сайте администрации города Югорска | - Информация по оказанию муниципальной услуги учреждением (место расположения, график работы, программно-проектная деятельность, основные направления деятельности);- Планы и отчеты по оказанию муниципальной услуги;- Актуальная информация о деятельности учреждения | В течение года, но не реже, чем раз в месяц |
| 2. Открытые собрания (конференции) | Ежегодный доклад:- объём предоставляемой муниципальной услуги, - показатели качества предоставляемой муниципальной услуги.Отчёт о выполнении муниципального задания. | ЕжегодноЕжеквартально |
| 3. Информационные стенды | Объём предоставляемой муниципальной услуги, показатели качества предоставляемой муниципальной услуги | В течение года |
| 4. Предоставление информации пользователям информации по их запросу | - В устной форме — по телефону или личном обращении- В письменной форме — на основании письменного обращения | По запросу пользователей |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

- признание утратившим силу приказа об утверждении муниципального задания;

- ликвидация муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно – спортивный комплекс».

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе**

 Услуга предоставляется на бесплатной (безвозмездной) основе.

**7.Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется Управлением по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Орган, осуществляющий контроль** **за оказанием муниципальной услуги** |
| **1.** Анализ предоставленных учреждением письменных отчетов о качественном и количественном выполнении муниципального задания | Ежеквартально  | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |
| **2.**Плановые проверки качества предоставляемой услуги | Не реже 1 раза в год после предварительного уведомления учреждения, оказывающего услугу, о ее проведении. | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |
| **3.** Проведение опросов (анкетирования) населения по качеству предоставляемых услуг | Не реже 1 раза в год | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |
| **4.** Анализ обращений граждан в Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска, проведение служебных расследований по указанным обращениям. | При наличии обращений | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |

Контроль исполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств посредством составления отчета о результатах оказания муниципальных услуг с использованием следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Выполнено  |
| 1 | Полнота и эффективность использования средств бюджета города Югорска на выполнение задания | 100% |
| 2 | Количество потребителей услуги | 100% |
| 3 | Качество оказания услуги | Все показатели на 100% |
| 4 | Степень удовлетворенности потребителей муниципальных услуг их качеством | Без жалоб и замечаний  |

Опросы проводятся не реже одного раза в год. Способ и сроки сбора информации и проведения опросов об удовлетворенности получателей услуги качеством муниципальной услуги определяются через приказ главного распорядителя бюджетных средств. Результаты опроса предоставляются главному распорядителю бюджетных средств в форме доклада, в котором оценивается качество оказываемых услуг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Качественное исполнение | Некачественное исполнение |
| 1 | Информирование населения об услугах | Полное и своевременное | Неполное и несвоевременное (не менее 3-х жалоб) |
| 2 | Режим работы учреждения | Своевременно, без жалоб и замечаний | С нарушениями  |
| 3 | Предоставление услуг | Полное  | Неполное  |
| 4 | Технические условия услуги | Не нарушены | нарушены |
| 5 | Нормативная правовая база мероприятий по обеспечению услуги | Выполняется в соответствии с утвержденным планом | Не выполняется (частично выполняется) |
| 6 | Проведение опросов (анкетирования) населения по качеству предоставляемых услуг | Не реже 1 раза в год | Реже 1 раза в год |
| 7 | Своевременное рассмотрение жалоб получателей услуг | Не позднее 10 дней | Позже 10 дней (без обоснования причин) |

По результатам проверки Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью:

- готовит акт проверки учреждения, оказывающего муниципальную услугу, допустившего нарушение задания по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности;

- обеспечивает привлечение к ответственности учреждение, оказывающего муниципальную услугу и допустившего нарушение, ее руководителя.

Плановые проверки, проводимые органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Объем услуг за аналогичный период прошлого года | Объем услуг за отчетный период | Объем услуг нарастающим итогом с начала года | Характеристикапричин отклоненияот запланированныхзначений |
| Плановое значение на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

Отчет о муниципальном задании также должен включать пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания, состоящую из следующих разделов:

1. Краткая характеристика мероприятий, организованных за отчетный период (дата проведения, краткое описание, охват, результаты).

2. Аналитическая справка (динамика показателей по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, достижения за отчётный период, характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания, выводы о результатах деятельности).

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**  Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в Управление ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

 **9. Условия финансирования муниципального задания.**

 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Соглашением «О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей специализированной детско – юношеской спортивной школой олимпийского резерва «Смена».

Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем бюджетных средств подведомственным учреждениям.

Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетными учреждениями может осуществляться за счет средств бюджета города Югорска в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств.

**Утверждаю:**

**начальник управления по физической культуре,**

**спорту, работе с детьми и молодежью**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**«\_25\_» \_декабря\_ 2013 г.**

**Приложение к разделу 1.1 муниципального задания**

муниципальному бюджетному учреждению «Физкультурно-спортивный комплекс «Юность»

 (наименование учреждения города Югорска)

на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги (работы)** | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг (работ)** | **2013 (отчётный) год** | **2014 год** |
| объем муниципальных услуг (в натуральном выражении),чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**(тыс. руб.)** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги  | объем муниципальных услуг в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги **тыс.руб** |
| Организация занятий физической культурой по различным видам спорта | Количество обучающихся, чел. | 598 |  |  |  | 20 988,276 | 680 |  |  |  | 21 285,0 |

*Продолжение таблицы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги (работы)** | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг (работ)** | **2015 год** | **2016 год** |
| объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы)**тыс.руб** | объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной (работы)**тыс.руб** |
| Организация занятий физической культурой по различным видам спорта | Количество обучающихся, чел. | 680 |  |  |  | 23 425,0 | 680 |  |  | - | 24 471,6 |

**Директор МБУ**

**«Физкультурно – спортивный комплекс «Юность» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Лысенко**

**Начальник УФКСРДиМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**ЧАСТЬ 1.**

**РАЗДЕЛ 1.2.**

**Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги**

**«Организация занятий физической культурой и массовым спортом»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Нормы законодательства, устанавливающие полномочие администрации города Югорска, органа администрации города Югорска по предоставлению муниципальной услуги** |
| 1.«Организация занятий физической культурой и массовым спортом в части обеспечения участия спортсменов и сборных команд города Югорска в выездных спортивно - массовых мероприятиях» | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон № 329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);Постановление Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 13.09.2013 № 362 – п «О государственной программе Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и массового спорта в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре на 2014 – 2020 годы»;Постановление администрации города Югорска «О стандарте качества оказания муниципальной услуги «Организация занятий физической культурой и массовым спортом» от 09.04.2010 № 548 (с изменениями);Постановление администрации города Югорска от 30.10.2013 № 3285 «О муниципальной программе города Югорска «Развитие физической культуры и спорта в городе Югорске на 2014 – 2020 годы».  |

 **2. Потребители муниципальной услуги**

Физические лица

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| * 1. «Организация занятий физической культурой и массовым спортом в части обеспечения участия спортсменов и сборных команд города Югорска в выездных спортивно - массовых мероприятиях»
 |
| 1.Доля призовых мест от общего количества выступлений | % | Количество призовых мест разделить наколичество выступлений и умножить на сто | 15 | 15 | 15 | 15 | Информационные материалы о результатах мероприятий |
| 2.Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказание услуги | Ед. | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 | 0 | Журнал регистрации входящей документации |

 **3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | Источник информации о значении показателя(исходные данные) |
| **2013 год (средне-годовое знач.)** | **2014 год****(среднегодовое знач.)** | **1** **квартал** | **2** **квартал** | **3** **квартал** | **4** **квартал** | **2015\*****год (средне-годовое знач.)**  | **2016\*****год****(средне-годовое знач.)** |
| * 1. «Организация занятий физической культурой и массовым спортом в части обеспечения участия спортсменов и сборных команд города Югорска в выездных спортивно - массовых мероприятиях»
 |
| Количество спортсменов, принявших участие в региональных и российских спортивно - массовых мероприятиях | чел. | **620** | **630** | 190 | 160 | 100 | 180 | **650** | **650** |

 ***\**** *В плановом периоде 2015 - 2016 годов планируется ввод в эксплуатацию нового физкультурно - спортивного комплекса с универсальным игровым залом, в связи с чем может произойти изменение значения показателей объема муниципальной услуги*

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

 **4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

Учреждение в своей деятельности должно руководствоваться действующими нормативными правовыми актами в сфере физической культуры и спорта:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон № 329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 13.09.2013 № 362 – п «О государственной программе Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и массового спорта в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре на 2014 – 2020 годы»;

Постановление администрации города Югорска «О стандарте качества оказания муниципальной услуги «Организация занятий физической культурой и массовым спортом» от 09.04.2010 № 548 (с изменениями);

Постановление администрации города Югорска от 30.10.2013 № 3285 «О муниципальной программе города Югорска «Развитие физической культуры и спорта в городе Югорске на 2014 – 2020 годы»;

Устав муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс «Юность»;

иные нормативно — правовые акты Российской Федерации, Ханты — Мансийского автономного округа — Югры, города Югорска, регулирующие отношения в сфере организации занятий физической культурой и массовым спортом.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на официальном сайте администрации города Югорска | - Информация по оказанию муниципальной услуги учреждением (место расположения, график работы, программно-проектная деятельность, основные направления деятельности);- Планы и отчеты по оказанию муниципальной услуги;- Актуальная информация о деятельности учреждения | В течение года, но не реже, чем раз в месяц |
| 2. Открытые собрания (конференции) | Ежегодный доклад:- объём предоставляемой муниципальной услуги, - показатели качества предоставляемой муниципальной услуги.Отчёт о выполнении муниципального задания. | ЕжегодноЕжеквартально |
| 3. Информационные стенды | Объём предоставляемой муниципальной услуги, показатели качества предоставляемой муниципальной услуги | В течение года |
| 4. Предоставление информации пользователям информации по их запросу | - В устной форме — по телефону или личном обращении- В письменной форме — на основании письменного обращения | По запросу пользователей |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

- признание утратившим силу приказа об утверждении муниципального задания;

- ликвидация муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно – спортивный комплекс».

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе**

 Услуга предоставляется на бесплатной (безвозмездной) основе.

**7.Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется Управлением по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Орган, осуществляющий контроль** **за оказанием муниципальной услуги** |
| **1.** Анализ предоставленных учреждением письменных отчетов о качественном и количественном выполнении муниципального задания | Ежеквартально  | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |
| **2.**Плановые проверки качества предоставляемой услуги | Не реже 1 раза в год после предварительного уведомления учреждения, оказывающего услугу, о ее проведении. | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |
| **3.** Проведение опросов (анкетирования) населения по качеству предоставляемых услуг | Не реже 1 раза в год | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |
| **4.** Анализ обращений граждан в Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска, проведение служебных расследований по указанным обращениям. | При наличии обращений | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |

Контроль исполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств посредством составления отчета о результатах оказания муниципальных услуг с использованием следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Выполнено  |
| 1 | Полнота и эффективность использования средств бюджета города Югорска на выполнение задания | 100% |
| 2 | Количество потребителей услуги | 100% |
| 3 | Качество оказания услуги | Все показатели на 100% |
| 4 | Степень удовлетворенности потребителей муниципальных услуг их качеством | Без жалоб и замечаний  |

Опросы проводятся не реже одного раза в год. Способ и сроки сбора информации и проведения опросов об удовлетворенности получателей услуги качеством муниципальной услуги определяются через приказ главного распорядителя бюджетных средств. Результаты опроса предоставляются главному распорядителю бюджетных средств в форме доклада, в котором оценивается качество оказываемых услуг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Качественное исполнение | Некачественное исполнение |
| 1 | Информирование населения об услугах | Полное и своевременное | Неполное и несвоевременное (не менее 3-х жалоб) |
| 2 | Режим работы учреждения | Своевременно, без жалоб и замечаний | С нарушениями  |
| 3 | Предоставление услуг | Полное  | Неполное  |
| 4 | Технические условия услуги | Не нарушены | нарушены |
| 5 | Нормативная правовая база мероприятий по обеспечению услуги | Выполняется в соответствии с утвержденным планом | Не выполняется (частично выполняется) |
| 6 | Проведение опросов (анкетирования) населения по качеству предоставляемых услуг | Не реже 1 раза в год | Реже 1 раза в год |
| 7 | Своевременное рассмотрение жалоб получателей услуг | Не позднее 10 дней | Позже 10 дней (без обоснования причин) |

По результатам проверки Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью:

- готовит акт проверки учреждения, оказывающего муниципальную услугу, допустившего нарушение задания по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности;

- обеспечивает привлечение к ответственности учреждение, оказывающего муниципальную услугу и допустившего нарушение, ее руководителя.

Плановые проверки, проводимые органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Объем услуг за аналогичный период прошлого года | Объем услуг за отчетный период | Объем услуг нарастающим итогом с начала года | Характеристикапричин отклоненияот запланированныхзначений |
| Плановое значение на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

Отчет о муниципальном задании также должен включать пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания, состоящую из следующих разделов:

1. Краткая характеристика мероприятий, организованных за отчетный период (дата проведения, краткое описание, охват, результаты).

2. Аналитическая справка (динамика показателей по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, достижения за отчётный период, характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания, выводы о результатах деятельности).

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**  Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в Управление ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

 **9. Условия финансирования муниципального задания.**

 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Соглашением «О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей специализированной детско – юношеской спортивной школой олимпийского резерва «Смена».

Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем бюджетных средств подведомственным учреждениям.

Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетными учреждениями может осуществляться за счет средств бюджета города Югорска в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств.

**Утверждаю:**

**начальник управления по физической культуре,**

**спорту, работе с детьми и молодежью**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**«\_25\_» \_декабря\_ 2013 г.**

**Приложение к разделу 1.2. части 1 муниципального задания**

муниципальному бюджетному учреждению «Физкультурно-спортивный комплекс «Юность»

 (наименование учреждения города Югорска)

на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги (работы)** | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг (работ)** | **2013 (отчётный) год** | **2014 год** |
| объем муниципальных услуг (в натуральном выражении),чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**(тыс. руб.)** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги  | объем муниципальных услуг в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги **тыс.руб** |
| Организация занятий физической культурой и спортом в части обеспечения участия спортсменов и сборных команд города Югорска в выездных спортивно – массовых мероприятиях  | Количество человек | 620 |  | 2 400,0 | - | 2 400,0 | 630 |  | 1 199,0 | - | 1 199,0 |

*Продолжение таблицы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги (работы)** | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг (работ)** | **2015 год** | **2016 год** |
| объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы)**тыс.руб** | объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной (работы)**тыс.руб** |
| Организация занятий физической культурой и спортом в части обеспечения участия спортсменов и сборных команд города Югорска в выездных спортивно – массовых мероприятиях  | Количество человек | 650 |  |  | - | 1 199,0 | 650 |  |  | - | 1 199,0 |

**Директор МБУ «Физкультурно – спортивный комплекс «Юность» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Лысенко**

**Начальник УФКСРДиМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**ЧАСТЬ 2**

**Муниципальное задание на оказание муниципальных работ в 2014 году**

**и плановый период 2015, 2016 годов**

**муниципальным бюджетным учреждением «Физкультурно-спортивный комплекс «Юность»**

**1.**Наименование муниципальной работы:

**Выполнение работ по организации и проведению спортивно - массовых мероприятий городского и регионального уровня на территории города Югорска**

**2.** Характеристика работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работы** | **Содержание работы** | **Планируемый результат выполнения работы** **(охват, человек)** |
| **2013** **год** | **2014****год** | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | **2015****год** | **2016** **год** |
| **1.** Выполнение работ по организации занятий физической культурой и спортом в части обеспечения участия спортсменов и сборных команд города Югорска в выездных спортивно – массовых мероприятиях, в том числе информационное обеспечение  | - Организация спортивно-массовых мероприятий на территории города Югорска с участием населения городского округа, в том числе:-проведение спортивно-массовых мероприятий;-формирование сборных команд, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях;-обеспечение безопасности во время проведения мероприятий  | **13 545** | **13 265** | 3 150 | 3 650 | 2 300 | 4 165 | **13 270** | **13 270** |

**3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

- признание утратившим силу приказа об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Физкультурно-спортивный комплекс «Юность»;

- ликвидация учреждения.

 **4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

 Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется Управлением по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Орган, осуществляющий контроль** **за оказанием муниципальной услуги** |
| **1.** Анализ предоставленных учреждением письменных отчетов о качественном и количественном выполнении муниципального задания | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |
| **2.** Получение от учреждения по запросу документов и информации о ходе выполнения муниципального задания | В течение года по ере необходимости | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |
| **3.** Выездныепроверки качества выполнения муниципальных работ (посещение занятий и отчётных мероприятий в клубных формированиях, действующих на базе учреждений, иных мероприятий, проводимых учреждением в рамках выполнения муниципального задания) | Не реже 1 раза в 2 года после предварительного уведомления учреждения, выполняющего муниципальную работу, о ее проведении | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |
| **4.**Анализ обращений граждан в Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска, проведение служебных расследований по указанным обращениям. | В случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохранительных органов | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |

По результатам проверки Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью:

- готовит акт проверки учреждения, допустившего нарушение задания, с целью устранения выявленных нарушений;

- обеспечивает привлечение к ответственности руководителя учреждения, организующего выполнение муниципальной работы и допустившего нарушение.

Плановые проверки, проводимые органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Контроль исполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств посредством составления

отчета о результатах оказания муниципальных услуг с использованием следующих критериев и показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Выполнено  |
| 1 | Полнота и эффективность использования средств бюджета города Югорска на выполнение задания | 100% |
| 2 | Количество участников мероприятий | 100% |
| 3 | Качество оказания услуги |  |
|  | - Отсутствие обоснованных жалоб на качество муниципальной работы | 0 |
|  | -Отсутствие случаев травматизма и несчастных случаев при организации и проведении мероприятий | 0 |
|  | - Процент выполнения календарного плана мероприятий | 100% |

**5.** Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

**5.1.** Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Отчет о муниципальном задании также должен включать пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания, состоящую из следующих разделов:

1. Краткая характеристика мероприятий, организованных за отчетный период (дата проведения, краткое описание, охват, результаты);

2. Выводы (динамика показателей по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, выводы о результатах деятельности, характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и показателями качества).

**5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**. Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодёжью администрации города Югорска ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом.

**Утверждаю:**

**начальник управления по физической культуре,**

**спорту, работе с детьми и молодежью**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**«\_25\_» \_декабря\_ 2013 г.**

**Приложение к части 2**

**муниципального задания**

муниципальному бюджетному учреждению «Физкультурно-спортивный комплекс «Юность»

 (наименование учреждения города Югорска)

на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги (работы)** | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг (работ)** | **2013 (отчётный) год** | **2014 год** |
| объем муниципальных услуг (в натуральном выражении),чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**(тыс. руб.)** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги  | объем муниципальных услуг в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги **тыс.руб** |
| Выполнение работ по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий городского и регионального уровня на территории города Югорска | Количество человек | 13 545 |  | 876,0 | - | 876,0 | 13 265 |  | 875,0 | - | 875,0 |

*Продолжение таблицы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги (работы)** | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг (работ)** | **2015 год** | **2016 год** |
| объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы)**тыс.руб** | объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной (работы)**тыс.руб** |
| Выполнение работ по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий городского и регионального уровня на территории города Югорска | Количество человек | 13 270 |  |  | - | 875,0 | 13 270 |  |  | - | 875,0 |

**Директор МБУ**

**«Физкультурно – спортивный комплекс «Юность» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Лысенко**

**Начальник УФКСРДиМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**